

○○社區

評選企劃書

(2024 台中樂居金獎雙年獎企劃書範本)

註：

1. 格式規定：

- (1) 須裝訂成冊或膠裝。
- (2) 應製作封面、目錄
- (3) 須編訂頁碼，1 冊 60 頁內為原則。
- (4) 可將評選企劃書、樂居社區評比主題及項目自評表 WORD 檔、社區規約、管理辦法、圖檔等附件檔案放入光碟，圖檔檔案大小至少須 300KB 或解析度 300dpi 以上。

2. 請繳交書面資料 1 冊及資料電子檔光碟(或隨身碟)1 片(個)。

目錄

壹、基本資料.....	1
一、報名表與同意書.....	1
二、社區基本資料.....	4
(一) 建築物使用執照影本.....	4
(二) 公寓大廈管理組織報備證明影本.....	5
(三) 最近一次組織改選核備函.....	5
(四) 委任之公寓大廈管理維護公司之有效登記證影本、委任之契約文件影本.....	6
(五) 委任之保全公司之經營許可函影本、商業登記證明文件影本、委任之契約文件影本.....	7
(六) 服務於社區之公寓大廈管理服務人之有效認可證影本.....	7
(七) 最近年度消防安全設備檢修申報受理單影本.....	8
(八) 最近年度消防安全檢查合格證明.....	9
(九) 公共安全檢查申報.....	10
三、自評表.....	11
(一) 樂居社區評比項目自評表.....	11
(二) 經社區推薦獎項自評表.....	16
貳、社區簡介.....	18
一、社區介紹.....	18
二、現任委員會組織編制及名冊.....	18
三、社區特色說明.....	18
(一) 管理維護.....	18
(二) 友善設施.....	18
(三) 社區營造.....	18
(四) 社區綠化.....	18
(五) 節能減碳.....	19
四、推薦獎項說明.....	19
五、近 2 次區分所有權人會議開會通知單及議程、會議紀錄.....	19
六、近 2 次公告之財務報表.....	19

壹、基本資料

一、報名表與同意書

2024台中樂居金獎雙年獎報名表				參賽編號：_____	
基本資料	公寓大廈 名稱			申請日期	
	地址			統一編號	
	連絡人			使用執照號 碼	
	連絡電話				
	起造人			使用執照發 照日期	__年__月__日
	管理維護 公司名稱		登記證有效期限 年 月 日	樓層數	地上____層 地下____層
	管理服務 人員姓名		認可證有效期限 年 月 日	戶數	
	保全公司 名稱			管理委員會 簽章	印
	主任委員 (或管理 負責人)	印	電 話		
	參選 類 組	<input type="checkbox"/> 小樂新生組【120戶以下並於民國105年11月2日至109年11月1日間取得使用執照者】			
<input type="checkbox"/> 大樂新生組【120戶以上並於民國105年11月2日至109年11月1日間取得使用執照者】					
<input type="checkbox"/> 小樂青壯組【120戶以下並於民國97年11月2日至105年11月1日間取得使用執照者】					
<input type="checkbox"/> 大樂青壯組【120戶以上並於民國97年11月2日至105年11月1日間取得使用執照者】					
<input type="checkbox"/> 風華永樂組【民國97年11月1日以前取得使用執照者】					
推 薦	<input type="checkbox"/> 推薦起造人參與社區營運促進獎之評選活動				
	<input type="checkbox"/> 推薦管理維護公司 / <input type="checkbox"/> 推薦管理服務人 參與暖心管理服務獎之評選活動				
樂居特色獎志 願序	尚有獎項同分，請填上最想獲得獎項之志願序數字(1~5)： (__)管理維護獎(__)友善設施獎(__)社區營造獎(__)社區綠化獎(__)節能減碳獎				
如何得知本活 動	<input type="checkbox"/> 宣傳海報/摺頁/影片 <input type="checkbox"/> 市府網站/本處處網 <input type="checkbox"/> 都發局臉書 <input type="checkbox"/> 台中樂居金獎官網 <input type="checkbox"/> 管理維護公司/管理服務人轉知		<input type="checkbox"/> 建設公司轉知 <input type="checkbox"/> 座談會/參訪活動/線上導讀 <input type="checkbox"/> Line@生活圈 <input type="checkbox"/> 其他(請填寫)：		

參選應檢附文件		檢查欄(請社區自行勾選)
公文	1.公文一只 (毋須裝訂於評選企劃書內)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
評選企劃書	1.報名表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	2.同意書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	3.建築物使用執照影本 (無須檢附名冊) (如無使用執照·請檢附建築物合法證明文件)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	4.公寓大廈管理組織報備證明影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	5.最近一次組織改選核備函影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	6.委任之公寓大廈管理維護公司之有效登記證影本、委任之契約文件影本(無委任管理維護公司則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	7.委任保全公司之經營許可函影本、商業登記證明文件影本、委任之契約文件影本(無委任保全公司則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	8.服務於社區之公寓大廈管理服務人之有效認可證影本 (無委任管理服務人員則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	9.最近年度消防安全設備檢修申報受理單影本 (無需申報則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	10.最近年度消防安全檢查合格證明(可於113年6月28日以前繳交)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	11.最近一次建築物公共安全檢查申報合格證明 (無需申報則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	12.樂居社區評比項目自評表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	13.經社區推薦獎項自評表 (無推薦則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	14.現任委員會組織編制及名冊	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	15.近2次區分所有權人會議開會通知單及議程、會議紀錄(無須檢附簽到表、委託書)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	16.近2次公告之財務報表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	17.社區特色說明(可參考評選項目自評表·將具特色之事實加以陳述或檢附相關佐證資料)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
電子檔	1.評選企劃書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	2.樂居社區評比主題及項目自評表 WORD 檔或其他可編輯檔	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	3.第一階段簡報檔(如經通知請於113年3月1日以前檢送)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	4.社區特色說明佐證資料電子檔(如社區規約、管理辦法、圖檔·如有圖檔·檔案大小至少須300KB 或解析度300dpi 以上·並可將照片電子檔放入光碟) (無則免附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無



同 意 書

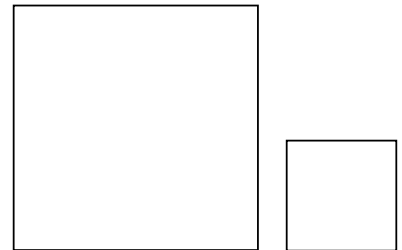
茲因本社區 _____ 參加「2024台中樂居金獎雙年獎」評選活動，同意於本年評選活動進行時配合主辦機關辦理相關訪查作業及影像紀錄拍攝。倘獲得本年度金獎、樂居社區獎或樂居特色獎等，同意於後續配合主辦單位辦理座談會分享、社區參訪分享等相關系列活動。

此致

臺中市政府住宅發展工程處

立書同意單位：

代表人：



中 華 民 國 112 年 月 日

二、 社區基本資料

(一) 建築物使用執照影本

(範本供參) (無須檢附名冊)

臺中市政府都市發展局 使用執照										中都使字第		號	
起造人	姓名	股份有限公司											
	統一編號												
	住址												
設計人	姓名					統一編號							
	事務所名稱					開業證書字號							
監造人	姓名					統一編號							
	事務所名稱					開業證書字號							
承造人	營造廠商					負責人姓名							
	登記證號					統一編號							
	住址												
基地概要	地 號	臺中市											
	地 址	臺中市											
	使用分區												
	基地面積	騎樓地	m ²		其 他	m ²		合 計	m ²				
建築物概要	騎樓面積	m ²		層棟戶數	地上層 地下層 幢 棟 20戶								
	法定空地面積	m ²		總樓地板面積	m ²								
	建物高度	m		層 高	m								
	建 蔽 率	%		容 積 率	%								
	建造類別	新建		構造種類	鋼筋混凝土造								
	防空避難設備面積		地上	***		地下	***						
	停車數	法定停車數	室內	地上	輛	獎勵停車數	室內	地上	***	自設停車數	室內	地上	輛
			地下	輛	地下			***	地下			***	
		室外	***		室外	***							
	雜項工程內容		***										
工程造价		新台幣 () 元整(\$)											
竣工日期		年 月 日		建造執照號碼		中都建字第 號							
建造執照發照日期		年 月 日		建造執照領照日期		年 月 日							
使用執照發照日期		年 月 日		使用執照領照日期									
非公眾使用建築物													
備 註	※增房屋起造人依房屋稅條例第7條規定向本府地方稅務局所屬各分局申報房屋稅籍。 ◎房屋稅條例第7條：「納稅義務人應於房屋建造完成之日起30日內檢附有關文件，向當地主管稽徵機關申報房屋稅籍有關事項及使用情形；其有增建、改建、變更使用或移轉、承典時亦同。」 ◎文心分局(西屯區、南屯區)、民權分局(中區、北區、西區)、大智分局(東區、南區)、東山分局(北屯區)、豐原分局(豐原區、神岡區、后里區、大雅區、潭子區)、沙鹿分局(大甲區、清水區、沙鹿區、梧棲區、外埔區、大肚區、龍井區、大安區)、大屯分局(烏日區、霧峰區、太平區、大里區)、東勢分局(東勢區、石岡區、和平區、新社區)。												
	◎契稅條例第12條第2項規定：「建築物於建造完成前，因買賣、交換、贈與，以承受人為建造執照原起造人或中途變更起造人名義，並取得使用執照者，應由使用執照所載起造人申報納稅。」房屋起造人如有前項規定之情形，請於使用執照核發之日起60日內向所在稽徵機關報繳契稅，以免逾期受罰。 1、依建築法第26條之規定核發之執照，僅為對申請建造使用或拆除之許可，建築物起造人或監造人或承造人，如有侵害他人財產榮致危險或損害他人時，應視其情形，分別依法負責其責任。												

(二) 公寓大廈管理組織報備證明影本

(範本供參)

中華民國

公寓大廈管理組織報備證明

公所公建字第 號

茲據○○社區管理委員會依「公寓大廈管理條例」申請報備經查合於規定
同意備查

此致
公寓大廈名稱：○○社區
地址：臺中市○區○○路○○號
授權核發機關：臺中市○區區公所

關防
區長 000


年 月 日

(三) 最近一次組織改選核備函

倘社區成立報備後有改選者，須檢附轄區公所最近一次組織改選核備函

(四) 委任之公寓大廈管理維護公司之有效登記證影本、委任之契約文件影本

(無委任管理維護公司則免附) (範本供參) 請確認有效期限



公寓大廈管理維護公司登記證

公 司 名 稱： 管理維護有限公司

公 司 代 表 人：

公 司 代 表 人：

身 分 證 統 一 編 號：

公 司 統 一 編 號：

資 本 額：新台幣 元整

登 記 證 字 號：內營管維字第 號

登 記 日 期：民國

換 發 日 期：民國


有 效 日 期：民國

備 註：

上開申請公司符合公寓大廈管理服務人管理辦法規定資格，合行發給登記證
以茲憑證

此證

內政部部長




中 華 民 國 1 0 7 年 2 月 1 日

(五) 委任之保全公司之經營許可函影本、商業登記證明文件影本、委任之契約文件影本

(無委任保全公司則免附)

(六) 服務於社區之公寓大廈管理服務人之有效認可證影本

(無委任管理服務人員則免附) (範本供參) 請確認有效期限



公寓大廈管理服務人員認可證


姓 名：
出 生 日 期：
身 分 證 統 一 編 號：
認 可 證 字 號：
認 可 資 格：事務管理人員、設備安全管理人員
認 可 日 期：事務管理人員 民國一〇三年四月二十九日
設備安全管理人員 民國一〇三年十二月三日
有 效 期 限：事務管理人員 民國一〇八年四月二十八日
設備安全管理人員 民國一〇八年十二月二日
備 註：

上開申請人符合公寓大廈管理服務人管理辦法規定資格，合行發給認可證以茲憑證

此 證

內政部部長

中華民國一〇三年十二月三日



(七) 最近年度消防安全設備檢修申報受理單影本

倘有缺失應檢附複查合格證明；依法令為無須申報者免附。(範本供參)

消防安全設備檢修申報受理單

場所名稱		地址	
管理權人		管理權人(或受託人)簽章	
項次	查核項目	查核結果是否合格	查核內容
一	消防安全設備檢修申報表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.申報表之基本資料是否填寫完備。 2.管理權人是否簽章。 3.使用執照與營利事業登記證之基本資料與影本是否相符。 4.檢查人員或檢修專業機構之基本資料與證書影本是否相符。 5.高層建築物或地下建築物是否由檢修專業機構辦理檢修。 6.檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期(並指導其下次應檢修及申報之日期)。
二	消防安全設備檢修報告書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.管理權人是否簽章。 2.檢修人員之檢查日程是否合理。 3.檢修人員是否簽章。 4.是否勾選應檢修之消防安全設備,並核對是否檢附各項設備之檢查表。
三	消防安全設備檢查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否具有每半年一份外觀、性能檢查之檢修報告書及檢查結果表,每年一份綜合檢查之檢修報告書及檢查結果表。 2.是否填寫使用之檢修器材。 3.檢查表是否填寫詳實。
四	消防安全設備改善計畫書(檢修結果符合規定者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.管理權人是否簽章。 2.確認改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否一致。 3.改善日期是否合理。
五	消防安全設備檢修專業機構合格證書影本(高層建築物或地下建築物應檢附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.合格證書影本是否加蓋檢修機構印鑑章、代表人簽章及「與正本相符」之印記。 2.確認合格證書之有效期限。 3.上網確認檢修人員是否為該檢修專業機構所屬之專責人員。
六	檢修人員執照影本(檢修人員如達每三年應接受講習期限者須附講習證明文件影本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢修人員執照影本是否有專技人員核章,並蓋有「與正本相符」之印記。 2.上網查詢該檢修人員是否為經核准登記之檢修人員。
七	使用執照影本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否檢附使用執照影本。 2.使用執照之地址與現場是否相符。 3.依據使用執照登載之建照日期、用途、面積、樓層數,評估其中報之應檢修消防安全設備項目是否有誤。
八	營利事業登記證影本(非營業場所者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.審查是否檢附營利事業登記證影本。 2.營利事業登記證之場所名稱、地址是否與實際狀況資料相符。 3.非營業場所或違規營業無營利事業登記證者免附。
九	封面、目錄及裝訂格式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	封面、目錄是否符合消防安全設備檢修申報書製作暨消防安全設備檢查表填寫說明及範例之規定,是否以A4格式,並裝訂於左側(固定方式不限)。
十	其他	(查核時發現有其他缺失請填寫於此欄)	
受理日期	年 月 日	受理單位	受理人員簽章

※本表由受理人員查核消防安全設備檢修申報書、表等相關文件後填寫。

(八) 最近年度消防安全檢查合格證明


消防安全設備檢修申報倘有缺失應檢附複查合格證明(可於 113 年 6 月 28 日以前繳交)；請確認審核結果之日期是否在繳交消防安全設備檢修申報受理單的受理日期之後。(範本供參)

臺中市政府消防局消防安全檢查合格證明申請表(集合住宅)		
申請大樓名稱	公寓大廈管理委員會	
申請大樓地址		
申請人(簽章) 【請申請人簽章並蓋管理委員會收發章】	申請人	管理委員會
聯絡電話	(住家或辦公室)： (手機)：	
申請事由	管理委員會改善消防安全設備檢(複)查 合格留存	
申請日期	年 月 日	
<u>大隊專責檢查小組審核情形</u>		
審核結果(最近 1 次檢查情形)	<u>大隊收發章</u>	
<input checked="" type="checkbox"/> 符合(年 月 日) <input type="checkbox"/> 不符合(年 月 日)		

核發人：

(九) 公共安全檢查申報

最近一期建築物公共安全檢查申報(倘有缺失應檢附複查合格證明，依法令為無須申報者免附)。(範本供參)

正本	臺中市政府都市發展局	F1-5						
	建築物防火避難設施與設備安全檢查申報結果通知書							
	列管場所編號： <input type="text"/> 檢查登記碼： M110 <input type="text"/>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">110年度檢 查申報案件</td> <td>掛號日期</td> <td>110年03月12日</td> </tr> <tr> <td>備查日期</td> <td>110年03月17日</td> </tr> <tr> <td>掛件字號</td> <td>110-<input type="text"/></td> </tr> </table>	110年度檢 查申報案件	掛號日期	110年03月12日	備查日期	110年03月17日	掛件字號
110年度檢 查申報案件	掛號日期	110年03月12日						
	備查日期	110年03月17日						
	掛件字號	110- <input type="text"/>						

受文者：

副本受文者： 建築物公共安全檢查有限公司

主旨：

所報附表建築物依建築法第 77 條第 3 項及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定辦理防火避難設施與設備安全檢查申報，業依規定查核完竣，復請查照。

通知事項：

一、本次所附申報案件，查核結果如下：

查核合格，予以備查。下次（年度）應申報期間為112年01月01日 至112年03月31日，屆時請依規定辦理申報。

二、未依上開通知事項一依規辦理者（未於下次申報期間辦理申報者、未於提具改善計畫期限內完成改善申報者，或查核不合格者未於補正期限內送請複合格者或逾期未仍申報者），應依建築法第91條第1項規定處以新台幣六萬元以上三十萬元以下之罰鍰，並得以連續處罰，限期停止使用。

三、本申報建築物如為供A-1、B、D-1、D-5、F-1、F-2、F-3、H-1等類組別使用之營業場所(詳申報資料表「現況用途類組」)，申報人應將本通知書張掛(貼)於營業場所明顯處。

四、如有不服，依訴願法第14條規定應自行政處分達到之次日起30日內，向原處分機關或受理訴願機關提起訴願。

臺中市政府都市發展局

(附表一) 申報資料表

申報人	使用人	姓名	<input type="text"/>	國民身分證字號 (或統一編號)	<input type="text"/>	
		通訊住址	<input type="text"/>	通訊電話	<input type="text"/>	
代申報人		姓名	<input type="text"/>	國民身分證字號 (或統一編號)	S*****4	
		通訊住址	朝馬***0號	通訊電話	04*****13	
申報建築物概要	申報建築物或營業場所名稱	<input type="text"/> 管理委員會(公設)		現況用途類組	H2集合住宅	
	建築物地址	<input type="text"/>		使用執照	<input type="text"/>	
	整體建築物現況	地上28層		申報樓層別	突出物001層 等34筆	
	本次申報範圍之樓地板面積	37566.9㎡				
專業機構、檢查人資料	專業機構或事務所	機構事務所名稱		認可證字號	<input type="text"/>	
		機構事務所負責人姓名		通訊電話	04*****86	
	專業檢查人	防火避難設施類	姓名	<input type="text"/>	認可證字號	<input type="text"/>
		設備安全類	姓名	<input type="text"/>	認可證字號	<input type="text"/>
不合格項目	《附表二》查核結果					

1. 公安檢備案件文件驗證網址：<https://sca.ud.taichung.gov.tw/KPE0VEE/DECENsearch.aspx>，可利用檢查登記碼查詢驗證。
 2. 本通知書各項文字係由機器印出，如發現非機器列印或有塗改字跡，或無機關戳章者，概屬無效。

三、 自評表

(一) 樂居社區評比項目自評表

填表日期：112 年 月 日

一、管理維護 (20%)							
評 比 項 目		佐證 頁碼	委員評量				
			0	1	2	3	4
設備管理 與維護	防空避難設備、停車空間、開放空間及公共使用之機電、消防、 弱電等設備管理維護						
	機械設備空間環境維護情形						
	廢棄物清運處理情形(如：整潔度、是否定期消毒)						
	訂定相關管理辦法及保養維護手冊						
社區安全 與作為	建築物外牆檢查（壁面、磁磚及廣告物等）或長期維護計畫						
	社區依規或自主投保公共意外責任保險						
規約訂定 與執行	於規約或管理辦法等明確訂定室內裝修申請相關程序						
	針對社區內違章建築、住戶違規制止或爭議事件及住戶欠繳費用 等，明確訂定相關處理流程	請填 寫此 欄					
管理組織 營運	社區有制定財務管理計畫，相關會計帳簿、財務報表等帳目有保 管訂有規定，另管理維護費用及公共基金採專款專戶使用						
	定期召開區分所有權人會議，其管理組織之成立、交接及改選報 備依規辦理						
	提供管理服務人健全之勞動條件(如:合理之休息時間及休息空 間)						
	區分所有權人會議出席人數比例、區分所有權人會議決議及表決 明確紀錄同意與不同意人數及比例						
創新作為	其他與管理維護相關之創新作為(如：導入智慧管理等):(請說明)						
	如有其他創新情形請說明						
總 計		合計：					
		分數換算：					

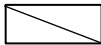
二、友善設施 (20%)							
評 比 項 目		佐證 頁碼	委員評量				
			0	1	2	3	4
友善環境	友善環境設施設置(如:使用綠色標章物品、物品回收再利用等)						
	訂有動物友善設施或相關管理措施(如:住戶可在一定條件下帶寵物走踏社區)						
居家安全	社區訂有外牆開口部或陽台防墜設施管理相關辦法						
	居住安全、應變措施急救設備(如:AED 設備等)設置						
友善措施 及通報、 關懷機制	育兒、新住民或性別友善措施(如:兒童遊戲空間、不同語言之標示, 及安全性、友善性等)						
	訂有社區兒童關懷計畫(含列有名冊)或關懷措施(如:社區照顧服務計畫等)						
	訂有兒少高風險家庭、家庭暴力通報、自殺防治、動物保護通報機制或宣導	請填 寫此 欄					
高齡友善	增設或既有之無障礙設施設置及管理維護計畫						
	訂有社區高齡者關懷計畫(含列有名冊)或關懷措施(如:與藥師合作提供社區醫療服務等)						
	增設高齡者友善設施設置或既有之管理維護(例如:騎樓空間通暢及平整、防跌設施、休憩設施等)						
創新作為	其他與友善設施相關之創新作為(如:性平):(請說明)						
	如有其他創新情形請說明						
總 計		合計：					
		分數換算：					

三、社區營造 (20%)							
評 比 項 目		佐證 頁碼	委員評量				
			0	1	2	3	4
舉辦社區 活動(提 供住戶參 與比例)	舉辦社區育樂型活動(如：社區運動會、節慶聯誼會等)						
	舉辦社區教育推廣型活動(如：消防安全演練、健康講座等)						
	舉辦社區公益型活動 (如：家戶送暖、淨灘活動等)						
發展社區 特色暨成 立推動組 織	發展社區文化或特色 (如：書香門第文化，發展社區共學共讀)						
	住戶自發性服務其它住戶之需求 (如：發揮數理專長，協助社區 孩童課業解惑)						
	成立社區營造推動組織及並可自主運作 (如：志工隊、社團)						
建立社區 網絡	提供在地鄰里與組織互動情形 (如：住戶參加鄰近學校之志工 隊、加入敦親睦鄰守望相助隊等)	請填 寫此 欄					
	社區串聯(如：共同舉辦市集或節慶活動等)						
舉辦或參 與公部門 活動	協助政府政令宣傳 (如：社區投入宣傳防疫或重大活動等)						
	舉辦或參與公部門成長型活動 (如：台中樂居金獎培力課程參 與、公寓大廈管理條例相關法規之講習或訓練、管理委員加入 台中樂居管家 line@、取得內政部防災士證照等)						
創新作為	其他與社區營造相關之創新作為：(請說明) 如有其他創新情形請說明						
總 計			合計：				
			分數換算：				

四、社區綠化 (20%)							
評 比 項 目		佐證 頁碼	委員評量				
			0	1	2	3	4
綠化情形	公共空間之綠化情形(請提供基地綠化位置或比例)						
	社區垂直綠化情形 (如：花台、爬藤、植生牆等)						
社區設計 巧思	社區整體綠化視覺美感及設計巧思(如：展現四季不同風貌)						
	綠化部分加入可食植栽(如:種植蔬果、辛香料植物等)						
維護情形	植栽或綠化項目維護情形(如：裸露地無植生、有無補植、植栽生長狀況、維管相關資料等)	請填寫此欄					
強化生態 觀念	設置植物解說牌，強化保護生態環境觀念情形(如：植物地圖、提供解說 QR CODE、推廣環境保育等)						
	綠化方式導入生態概念 (如：選用誘蝶誘鳥植栽)						
創新作為	其他與社區綠化相關之創新作為(如：魚菜共生、低維管設計、園藝或景觀療癒等)：(請說明) 如有其他創新情形請說明						
總 計			合計：				
			分數換算：				

五、節能減碳 (20%)							
評 比 項 目		佐證 頁碼	委員評量				
			0	1	2	3	4
省水節電	使用省水設備或有具體省水績效展現(如：加裝省水器)						
	使用省電設備或有具體省電績效展現(如：使用變頻馬達等)						
	具體量化社區公設耗能水準(如：提供社區公共用電 EUI)						
資源回收 再利用	推動環保永續理念，進行垃圾分類及相關標示						
	資源再利用作為 (如：雨水澆灌、廢棄物再利用等)						
綠能設施	綠能運用設施設置、維護及發電成效 (如：太陽能板、風力發電等)						
	研議或已 設置電動車充電站(如：充電樁數量及比例、區分所有權會議決議、充電車樁設置規劃等)	請填寫此欄					
宣導與作為	社區資源共享 (如：二手參考書提供其他住戶孩童使用)						
	社區活動不提供免洗餐具						
	住戶自主進行資源回收(垃圾分類)						
	節能減碳相關宣導						
創新作為	其他與節能減碳相關之創新作為(如：設置數位監測系統、EMS 能源監測系統、冷氣水再利用等)：(請說明) 如有其他創新情形請說明						
總 計		合計：					
		分數換算：					

備註：

1.以上各項目中有內容未符合者，請將佐證頁碼欄位以斜槓表示「無」  。

2.評比項目須於計畫書內提出佐證資料，方能計分。

(二) 經社區推薦獎項自評表

(未推薦者無需填寫)

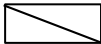
填表日期：112年 月 日

社區營運促進獎					
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量			
1. 住戶對社區硬體建設感到滿意	請填 寫此 欄				
2. 住戶對社區維護保固狀況感到滿意					
3. 住戶對起造人與社區互動關係感到滿意					
4. 起造人提供額外之服務(如:協助成立管理委員會、舉辦活動供社區參與、提供社區經營諮詢或資源...等)					
5. 投入 ESG 之相關作為或其他對社區之特殊貢獻：(請說明)：					
總 計		合計：			
		分數換算：			

暖心管理服務獎(公寓大廈管理維護公司)					
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量			
1. 社區事務推動與執行具有專業度	請填 寫此 欄				
2. 協助社區一年以上財務評估或提出具有永續性之建議					
3. 與社區住戶之互動關係良好、社區住戶問題反應及處理優秀且即時					
4. 關心社區人事物，對社區狀況瞭若指掌、有具體提升社區生活品質作為					
5. 投入 ESG 之相關作為或其他對社區之特殊貢獻：(請說明)					
總 計		合計：			
		分數換算：			

暖心管理服務獎(管理服務人)						
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量				
		0	1	2	3	4
1. 社區事務推動與執行具有專業度	請填 寫此 欄					
2. 協助社區一年以上財務評估或提出具有永續性之建議						
3. 與社區住戶之互動關係良好、社區住戶問題反應及處理優秀且即時						
4. 關心社區人事物，對社區狀況瞭若指掌、有具體提升社區生活品質作為						
5. 其他對社區之特殊貢獻：(請說明)						
總 計		合計：				
		分數換算：				

備註：

1.以上各項目中有內容未符合者，請將佐證頁碼欄位以斜槓表示「無」  ；另未推薦以上獎項者，無須填寫。

2.評比項目須於計畫書內提出佐證資料，方能計分。

貳、社區簡介

一、社區介紹

二、現任委員會組織編制及名冊

三、社區特色說明

(可參考評選項目自評表，將具特色之事實加以陳述或檢附相關佐證資料；如社區曾參賽，可說明參賽後社區在五大面向的改變)

(一) 管理維護

(可參考自評表分項說明，如各項設備管理維護報表、規約修訂情形、管理組織運作情形、住戶意見溝通管道、違規或爭議事件處理流程、公共安全與防疫措施、管理費收支、財務管理計畫的開源或節流措施等，青壯或風華社區可說明重大修繕經驗/財務規劃等)

(二) 友善設施

(可參考自評表分項說明，如育兒、高齡者、新住民或性別友善設施、動物友善設施或措施、AED 設置、防墜措施等)

(三) 社區營造

(可參考自評表分項說明，如社區活動紀錄、志工隊組織與活動情形、與在地鄰里或組職互動、協助政令宣導、參與公部門成長型活動情形-如參加樂居金獎/樂居學堂/管委會成員加入樂居管家 LINE@等)

(四) 社區綠化

(可參考自評表分項說明，如社區綠化與維護情形、植物解說牌的設置、可食地景/垂直綠化的種植等)

(五) 節能減碳

(可參考自評表分項說明，如節水與節電成效說明(如汰換節能燈具之節省電費成效說明)、資源回收的分類、綠能設施/電動車充電站的設置、社區資源再利用或資源共享之情形等)

四、 推薦獎項說明

(未推薦者無需說明)

五、 近 2 次區分所有權人會議開會通知單及議程、會議紀錄

(會議紀錄無須檢附名冊、簽到表、委託書)

六、 近 2 次公告之財務報表