

# 社會住宅承租戶退租點交注意事項

## 退租點交日前應事先完成事項

項次	項目	自我檢核
01	完成各類帳單或信件等收信地址變更。	<input type="checkbox"/>
02	如有自行申辦網路或第四臺之承租戶，應完成機上盒遷移或退辦。	<input type="checkbox"/>
03	完成全戶戶籍遷出。	<input type="checkbox"/>
04	租賃期間之租金、管理費及汽/機車停車位使用清潔費皆已完成繳納	<input type="checkbox"/>

## 退租點交日前應攜帶文件

項次	項目	自我檢核
01	同意退租公函	<input type="checkbox"/>
02	具照片之身分證明文件	<input type="checkbox"/>
03	印章	<input type="checkbox"/>
04	存摺封面影本(應蓋帳戶個人私章)	<input type="checkbox"/>

## 退租點交應注意事項

項次	項目	自我檢核
01	屋內個人物品清空及回復原狀。(承租人退租時，租屋之設施設備應回復應有狀態，租賃物有人為之毀損、滅失者，承租人應負損害賠償責任)。	<input type="checkbox"/>
02	汽/機車停車位清空。	<input type="checkbox"/>
03	<ul style="list-style-type: none"><li>● 各器具(如衛浴設備、櫥櫃、廚具等)因燒香、煙燻或人為使用等造成外觀髒污，請事先清潔。</li><li>● 冷氣濾網、出風口及外觀請事先清潔。</li><li>● 抽油煙機油盤、油碟請事先清潔。</li><li>● 未完成清潔，將由本府廠商依髒污程度報價清潔。</li></ul>	<input type="checkbox"/>

項次	項目	自我檢核
04	<p>牆面、頂板油漆及地板面磁磚，人為損壞樣態如下：</p> <p>(1)鋼釘或穿洞痕跡等。</p> <p>(2)畫圖、塗鴉等。(但不含桌椅、沙發、櫃子正常使用磨擦痕跡)</p> <p>(3)寵物排泄物痕跡等。</p> <p>住戶可自行恢復原狀，油漆色號請向物管詢問；亦可由市府統一處理每1平方公尺100元，每處損壞最低計費單位為每1平方公尺。</p>	<input type="checkbox"/>
05	照明故障(燈泡不亮)應更換，若未更換將由本府廠商報價更換。	<input type="checkbox"/>