



台中市共好社會住宅  
TAICHUNG SOCIAL HOUSING

# 台中市共好社會住宅 線上申請步驟導引指南



臺中市政府住宅發展工程處  
民國114年02月

# 關於本指南

為提高民眾便利性，以優化使用者介面為導向，111年度建置新版申請流程頁面，同時藉由介接國發會MyData平臺，提升資料流通性，減少民眾須跑各機關申請資料之困擾。

- 請使用電腦或平板進行線上申請，並參閱本指南步驟。
- 說明將以範例的設定為基礎，範例圖像及螢幕截圖可能與實際畫面不同。
- 內容可能與最終版本不同，也可能與服務供應業者或業者提供的硬體不同。
- 以任何形式使用於第三方，可能導致的問題將概不負責。
- 本系統中提供的程式、圖片及設計皆為版權所有。對於非法使用而導致之法律問題，使用者應負全部責任。
- 申請使用尚若遇到相關問題或無法註冊登錄，請先連絡市府人員協助處理。



# 目錄

入口網在哪裡?.....P.4

入口網註冊及驗證步驟導引.....P.5-6

入口網線上申請步驟導引.....P.7-16

MyData申請步驟導引.....P.17-20

資料需修正/需補件步驟導引.....P.21-23

# 入口網在哪裡？

搜尋引擎搜尋「17租」，點選台中市共好社會住宅。  
(網址：<https://17zu.taichung.gov.tw/Portal>)

Google

17租

× | 🔊 | 🔍

🔍 全部 | 📍 地圖 | 📰 新聞 | 🖼️ 圖片 | 🎥 影片 | ⋮ 更多

工具

約有 259,000,000 項結果 (搜尋時間：0.59 秒)

<https://17zu.taichung.gov.tw>

**台中市共好社會住宅**

台中社宅、臺中社宅、台中好宅、臺中好宅、台中社會住宅、臺中社會住宅、17租、臺中市住宅發展工程處、臺中共好社宅、共同好好生活在一起、社會住宅、社宅、社宅房型與場地、最新消息、社宅生活大小事、臺中市住宅發展工程處

台中市共好社會住宅  
TAICHUNG SOCIAL HOUSING

找社宅

找場地

社宅生活大小事

最新消息

關於我們

登入



# 入口網註冊及驗證步驟導引

## 步驟1：

點選首頁右上角「登入」<sup>1</sup>，

\* 注意：

若尚未有還帳號請點擊「立即註冊」<sup>2</sup>，依欄位做填寫<sup>3</sup>，填寫完成點擊「確認註冊」，即可開始使用入口網。



## ▲ 注意事項

- 註冊身分為個人，  
請務必使用身分證字號為帳號。
  - 若已入住社宅，請選擇住戶身分。
  - 若尚未入住，請選擇一般民眾。  
(社宅申請成功並完成點交入住作業，系統身分會自動改為住戶)
- 註冊身分為團體，  
請務必使用統一編號為帳號。

建立會員

已經有會員了嗎？[登入](#)

選擇身分 ※個人才可以申請社宅權

個人  公司團體  住戶  一般民眾

身分證字號 / 統一編號 姓名 / 團體名稱

電話 電子郵件

密碼 再次確認密碼

至少八字元，包含大小寫字母、數字、特殊符號

驗證碼

取消 確認註冊

# 入口網註冊及驗證步驟導引

## 步驟2：

登入後，點選「社宅申請查詢頁」，首次申請需驗證**電子信箱**及**手機號碼**，社宅申請相關訊息將以申請者提供之聯繫資訊傳遞。

台中市共好社會住宅  
TAICHUNG SOCIAL HOUSING

找社宅

找場地

社宅生活大小事

最新消息

關於我們

歡迎 彭大海 您好



個人資料管理

社宅申請查詢頁

BIM雲端管理平台

RWD

## 驗證方式

1. 進到驗證畫面後，系統將自動發信
2. 確認電子郵件，並從信件發送簡訊驗證
3. 確認手機收到之驗證碼並輸入至入口網

## 驗證電子郵件及手機號碼

請至電子郵件收取驗證信，並從信中點選發送手機驗證碼之連結。  
請於下方輸入手機驗證碼。  
如果未收到電子郵件，請檢查「垃圾郵件」資料夾或[再試一次](#)  
若需重新確認電子郵件及手機號碼請至[個人資料管理](#)查看。

手機驗證碼

取消

送出

## 【社宅營運管理平臺】

### 電子郵件驗證信

您好：

為了完成設定您的「台中市共好社會住宅入口網」帳戶，我們已確認這是您的電子郵件地址。

請點選下方連結，系統將發送簡訊至您的手機，同時確認這是您的手機。

[發送驗證簡訊](#) (簡訊發送最多三次，超過三次請洽市府人員04-22289111#xxxxxx)

若您並未要求此服務，可以安全地忽略此電子郵件，可能有人誤輸入您的電子郵件地址。

本信件為系統自動發送，請勿回信!!

謝謝您！

請至[臺中市共好社會住宅入口網](#)進行驗證。

< 276



+8 5

訊息  
今天 15:42

歡迎使用「台中市共好社會住宅入口網」，您的手機驗證碼為712043，請於15分鐘內輸入。【為確保您的安全，請勿將驗證碼告知他人】

## 注意事項

若驗證失敗**超過3次**或有任何疑問，請來電 04-22289111 轉 69300

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟3：

驗證完成就可以開始**線上申請**囉。

點選「**社宅申請**」按鈕，選擇想要申請的社宅後，點「**申請**」。

臺中市社會住宅線上申請

社宅申請

社宅大樓 全部

申請編號	社會住宅	申請專案	申請時間	狀態	抽籤序號	操作
無申請紀錄						

可以在這邊選擇您想要申請的社會住宅~

社會住宅申請

請選擇欲申請社會住宅

南屯建功2、3號

新案招租

取消

申請

## ▲ 注意事項

正式申請前有**切結事項**須注意，  
確認並同意後會進入申請頁面

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟4-1：

### 選擇是否串接MyData平臺

#### ➤ 點選 我願意串接

請準備讀卡機及自然人憑證(尚未申請MyData帳號者亦須準備健保卡)，國民身分證、親屬關係、低收入及中低收入戶證明、個人所得資料等資訊可直接串接。

### 串接Mydata

您的申請資料是否願意串接「個人化資料自主運用(MyData)」，以節省資料登打時間、快速建立申請資料？

- 何謂「個人化資料自主運用(MyData)」
- 使用MyData平臺前的準備事項

只想手動輸入申請資料  我願意串接

系統做完切結事項說明後，會轉跳至國發會MyData平臺頁面

網站導覽 常見問題 字級：中 前往會員專區

## 個人化資料自主運用(MyData)

關於 MyData 最新消息 資料下載 線上服務 離櫃服務

首頁 > 常見問題

### 服務面

Q1：何謂個人化資料自主運用(MyData)？

Q2：MyData平臺提供哪些服務？

Q3：如何成為MyData平臺會員？

您可於MyData平臺右上方點選「前往會員專區」，完成身分驗證後即可成為會員；或是完成本平臺三項服務(資料下載、離櫃服務、線上服務)之一後，即可成為本平臺會員。

成為會員或首次使用MyData平臺服務須透過雙重身分驗證，準備事項如下：

1. 第一重身分驗證(下列方式擇一即可)：
  - (1) 自然人憑證/工商憑證：請備妥**自然人憑證**或**工商憑證**卡片、晶片讀卡機，並安裝**HiCOS卡片管理工具**。
  - (2) 行動自然人憑證驗證：首次使用請備妥**自然人憑證**、晶片讀卡機及**支援生物辨識之行動裝置**後，依據**行動自然人憑證網站**說明，完成註冊與綁定自然人憑證作業。
  - (3) 晶片金融卡、硬體金融憑證：請備妥**晶片金融卡**或**硬體金融憑證**、晶片讀卡機，並請依照您的作業系統版本(Mac OS；Windows)選擇元件安裝檔下載安裝元件，首次使用此驗證方式完成驗證後，需再使用雙證件驗證完成驗證。
  - (4) 健保卡：請備妥**健保卡**、晶片讀卡機，並請依照您的作業系統版本選擇元件安裝檔下載**安裝元件**，請詳**健保卡網路服務註冊使用說明**。

詳細MyData操作步驟請參考 P.17~20

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟4-2：

### 選擇是否串接MyData平臺

- 點選 **只想手動輸入申請資料**  
國民身分證、親屬關係、低收及中低收入戶證明、個人所得資料等資訊須由**手動填寫**並提供相關證明文件。

#### 串接Mydata

您的申請資料是否願意串接「個人化資料自主運用(MyData)」，以節省資料登打時間、快速建立申請資料？

- 何謂「[個人化資料自主運用\(MyData\)](#)」
- [使用MyData平臺前的準備事項](#)

只想手動輸入申請資料

我願意串接

臺中市社會住宅線上申請 狀態：申請中

申請類別選擇

一般申請 ⓘ

申請時間2021/01/01~2022/04/30

種子專案 ⓘ

申請時間2021/01/01~2022/04/30

共居專案 ⓘ

申請時間2021/01/01~2022/04/30

#### 申請案切結事項

切結事項確認

確認	切結事項	說明
<input type="checkbox"/>	申請人或共同居住者重覆享有資源切結事項	申請人或共同居住者重覆享有資源切結事項 本人及共同居住者同意於簽訂本案社會住宅承租契約書時，自願放棄內政部營建署辦理之「自建自購住宅貸款利息及租金補貼辦法-租金補貼」、本市轄區公辦出租住宅及民營社會住宅(如內政部辦理之包租代管計畫)補貼(助)資格。(註：本人或共同居住者非前述各類補貼(助)申請人，但為該補貼(助)戶之家庭成員時，亦視為重覆享有，應一同自願放棄。)
<input type="checkbox"/>	投遞地址切結事項	本人同意本案相關書面通知，於租期開始前依本申請書記載之通訊地址，租期開始後依承租地址所為之送達，如因拒收或無人收受而致退回時，本人同意以郵局第一次投遞日為送達生效日。
<input type="checkbox"/>	關懷訪視切結事項	本人同意入住本案社會住宅前或入住中時，經通知訪視後，同意配合辦理。

我確認並同意

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟5：

新版線上申請頁面分為**五階段**，  
第一階段為**基本資料**，請依據欄位填寫。

臺中市社會住宅線上申請 狀態：申請中

梧棲區三民段社會住宅

1. 基本資料 | 2. 共同居住者資料 | 3. 申請房型與評點 | 4. 房產清單 | 5. 檢附文件

若選擇整合Mydata之資料後（資料與實際情況可能有3-5天的落差情況），部分資料如需異動，請檢附相關證明文件

申請編號 儲存後由系統自動產生編號

申請人姓名\* 廖大海

性別\*  男  女

出生年(民國) 79/04/13  
月日\*

戶口名簿戶號

身分證字號\* B220458113

若申請人年齡未滿18歲，  
無法申請。

電話 (區碼) 電話號碼

手機\* 09-333

婚姻狀況\*  單身  已婚 新婚未滿2年  是  否 登記日期

電子郵件\* he@.tw

戶籍資料\* 縣市 台中市 西屯區 郵遞區號 407 地址

通訊地址\*  同上 縣市 台中市 西屯區 郵遞區號 407 地址

申請身分\*  設籍於本市  於本市就業但未設籍  於本市就學但未設籍

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟6：

第二階段為**共居者基本資料**，請依據欄位填寫。  
若有共同居住者，請確實填入。

臺中市社會住宅線上申請 狀態：尚未完成申請

梧棲區三段社會住宅

新案招租

1. 基本資料 | 2. 共同居住者資料 | 3. 申請房型與評點 | 4. 房產清單 | 5. 檢附文件

### 社宅共同居住者

註1：指申請人、申請人配偶、申請人或其配偶戶籍內之直系三等親或旁系二等親，並填具於下表者（一房型得不限前述親屬關係，但共同居住者仍應填具於下表）。  
註2：入住本案社會住宅後，共同居住者如有變更或異動，承租人須提出申請並檢送相關資料予臺中市政府住宅發展工程處審查資格，不合格者，駁回申請。

若選擇整合Mydata之資料後（資料與實際情況可能有3-5天的落差情況），部分資料如需異動，請檢附相關證明文件

### 申請人資料

姓名	國民身分證統一編號 / 居留證號碼	稱謂	性別	最近一年所得合計(單位:元)
<input type="checkbox"/> 彭大海	B220458113	本人	女	<input type="text" value="50000"/>

符合資格項目(  表示從MyData帶入資料；棕色字 表示後續須檢附證明文件)

已懷孕者

低收入戶或中低收入戶

特殊境遇家庭

65歲以上之老人

身心障礙者(下肢障者)

身心障礙者(其他)

於安置教育機構或寄養家庭結束安置無法返家，未滿25歲

感染人類免疫缺乏病毒者或罹患後天免疫缺乏症候群者

原住民

遊民

因懷孕或生育而遭遇困境之未成年

其他經主管機關核准

二、三房型共同居住者有親屬關係之限制（直系二等親、旁系三等親），請於申請時確認是否符合申請條件。

### 共居者資料

姓名	國民身分證統一編號 / 居留證號碼	稱謂	性別	出生年月日	最近一年所得合計(單位:元)	操作
<input type="checkbox"/> 彭大賈	B107062573	兄弟姊妹	男	81/04/03	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="刪除"/>

#### \*基本條件

與申請人共同居住

與申請人同戶籍

#### \*緊急聯絡人姓名

關係

手機/電話

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟7：

第三階段為**申請房型與評點**，請依據欲申請房型做選擇。

臺中市社會住宅線上申請 狀態：尚未完成申請

梧棲區三民段社會住宅

新案招租

1. 基本資料 | 2. 共同居住者資料 | 3. 申請房型與評點 | 4. 房產清單 | 5. 檢附文件

### 申請房型

梧棲區三民段社會住宅

二房型  
(限2-8人)

依據入住人數及需求  
選擇欲入住房型。

### 申請人評點基準表

評點項目	權重	備註/說明	介接Mydata資料
18歲以上，未滿46歲青年	3分		
勞務提供地為臺中市之勞工	3分/6分		
新婚2年內者(24個月)	1分		
育有學齡前幼兒1名	3分		

上一步

儲存

下一步

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟8：

第四階段為**房產清單**，持有不動產者請依欄位填報。

臺中市社會住宅線上申請 狀態：尚未完成申請

梧棲區三民段社會住宅

新案招租

1. 基本資料 | 2. 共同居住者資料 | 3. 申請房型與評點 | 4. 房產清單 | 5. 檢附文件

若選擇整合Mydata之資料後（資料與實際情況可能有3-5天的落差情況），部分資料如需異動，請檢附相關證明文件

共同居住者及其配偶共有住宅面積清單

公同共有或分別共有住宅  無  有

註 1：房屋價值以評定標準價格為準。

註 2：共同居住者及其配偶共有同一建物面積合計40(含)平方公尺以上或持分比例達100%，不符合申請資格。

註 3：持有不動產價值合計超過 534(含)萬元者，不符合申請資格。

註 4：請依照格式填寫:建號請輸入母號、子號 (01234-567)。

+ 新增住宅面積資料



1. 基本資料 | 2. 共同居住者資料 | 3. 申請房型與評點 | 4. 房產清單 | 5. 檢附文件

### 新增不動產資料

請輸入持有者

彭大海

請輸入建號

01122-2365

請輸入持分比(例:5分之1)

5

分之

1

請輸入持分面積 (平方公尺)

0

請輸入持分價值

0

+ 新增住宅面積資料

+ 新增不動產資料

確認

關閉

註 1：原住民保留地及道路用地之土地價值，  
註 2：土地以公告現值為準，房屋價值以評定  
註 3：持有不動產價值合計超過 534(含)萬元者  
註 4：請依照格式填寫:建號請輸入母號、子號 (01234-567)。

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟9：

第五階段為**檢附文件（應檢附文件於下頁說明）**，請依據欄位上傳，各欄位說明可詳下一頁。

臺中市社會住宅線上申請 狀態：尚未完成申請

梧棲區三民段社會住宅

新案招租

1. 基本資料 | 2. 共同居住者資料 | 3. 申請房型與評點 | 4. 房產清單 | 5. 檢附文件

若選擇整合Mydata之資料後（資料與實際情況可能有3-5天的落差情況），部分資料如需異動，請檢附相關證明文件

依前面階段勾選項目，檢附下列文件：

檢附文件：(可上傳檔格式有.jpg、.jpeg、.png、.pdf，上限為5MB)

基本條件檢附項目 3

基本條件檢附項目	附件上傳與說明
<input type="checkbox"/> 申請人及共同居住者戶口名簿影本、全戶電子戶籍謄本	註： (1)如與配偶分戶者，應另檢具該配偶戶籍資料 (2)新婚2年內或有育有學齡前兒童者，應另檢具詳細記事之戶籍資料
設籍證明文件	<input type="button" value="上傳檔案"/>  戶籍證明01.pdf
共同居住者證明文件	<input type="button" value="上傳檔案"/>
<input type="checkbox"/> 申請人、共同居住者及其配偶之財產歸屬資料清單正本	申請日前1個月內向稅捐單位申請，各項資料無遮蔽，若需線上申辦，請進入財政部稅務入口網下載財產歸屬資料清單 <a href="https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw108w">https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw108w</a>
附件上傳	<input type="button" value="上傳檔案"/>
<input type="checkbox"/> 申請人、共同居住者及其配偶之最近一年綜合所得稅各類所得資料清單正本	若需線上申辦，請進入財政部稅務入口網下載財產歸屬資料清單 <a href="https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw108w">https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw108w</a>
附件上傳	<input type="button" value="上傳檔案"/>

檔案上傳後會自動更改檔名

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟9.5：

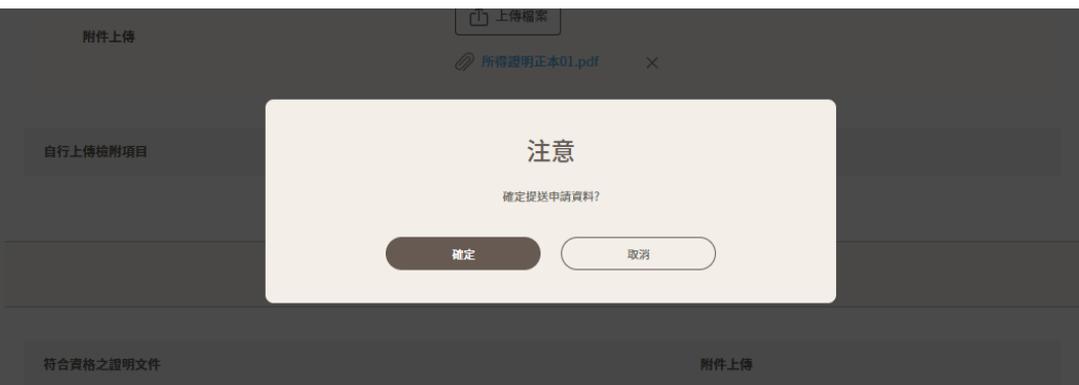
第五階段為**檢附文件**，欄位說明如下。

基本條件檢附項目	
申請人、同居者及其配偶之 戶籍證明文件上傳	必備
申請人、同居者及其配偶之 財產歸屬資料清單	必備
申請人、同居者及其配偶之最近一 年綜合所得稅各類所得資料清單	必備
新婚文件證明上傳	依登記日期判斷，未滿兩年需上傳
更改姓名之證明文件上傳	姓名資料與MyData不同時
申請人、同居者或其配偶已懷孕之 證明文件	申請人需增加入住人口、關懷戶資格認定 或符合評點加分規定
自行上傳檢附項目	
本市就業證明文件	勾選本市就業者
本市就學證明文件	勾選本市就學者
更換房型需符合資格	續租且有需要換房者
符合資格之證明文件	
勾選住宅法之13種項目	有勾選者需檢附證明文件

# 入口網線上申請步驟導引

## 步驟10：

上傳完成後點擊「送出申請」，系統會詢問是否確定送出，送出完成後該筆申請資料還呈現於列表，若要「取消申請」可從列表上點選。



臺中市社會住宅線上申請

社宅申請

社宅大樓 全部

申請編號	社會住宅	申請專案	申請時間	狀態	抽籤序號	操作
WQA111000174B	梧棲三民	一般申請	111/04/12 14:20	審核中		<a href="#">查閱</a>   <a href="#">更多</a>   <a href="#">線上踮足</a> <a href="#">下載申請書</a> <a href="#">取消申請</a>



送出申請後待市府人員審核，不論是否通過審核或資料須補件/正，系統會發信通知，若有疑問請來電 04-22289111 轉 69300

# MyData申請步驟導引

## 步驟1：

選擇串接MyData者，系統將轉跳國發會MyData頁面，請準備好讀卡機、自然人憑證及健保卡(第一次註冊時)。

### MyData頁面初次使用會員註冊程序

### 第一次註冊申請

#### 1. 讀卡機



#### 2. 自然人憑證



#### 3. 健保卡



**STEP1 前往會員專區**

個人化資料自主運用(MyData) 關於 MyData 最新消息 資料下載 線上服務 服務服務 前往會員專區

服務面

Q1: 何謂個人化資料自主運用(MyData)?

Q2: MyData平台提供哪些服務?

Q3: 如何成為MyData平臺會員?

您可於MyData平臺右上方點選「前往會員專區」，完成身分驗證後即可成為會員；或是完成本平臺三項服務(資料下載、語權服務、線上服務)之一後，即可成為本平臺會員。  
成為會員或首次使用MyData平臺服務須透過雙重身分驗證，準備事項如下：

個人化資料自主運用(MyData) 關於 MyData 最新消息 資料下載 線上服務 服務服務

STEP2 個人戶輸入基本資料

基本資訊

個人戶 企業戶

身分證字號(必填)(英文字母為大寫) H22317\*\*\*\* 生日(必填) 請輸入民國年月日 073021日

下一步

身分驗證

插卡驗證 免插卡驗證(行動化)

自然人憑證 晶片金融卡 硬體金融憑證 健保卡 軟體金融憑證

請插入您的自然人憑證，並輸入PIN碼(必填)

初次使用自然人憑證驗證嗎？  
請備妥晶片讀卡機並安裝HICOS卡片管理工具，插卡輸入PIN碼即可完成驗證。  
PIN碼輸入累計錯誤3次，將會自動鎖卡，如需解鎖，請洽內政部憑證管理中心。

忘記PIN碼?

憑證IC卡檢測

確認

STEP4 完成驗證

身分驗證

插卡驗證 免插卡驗證(行動化)

個人戶 企業戶

請插入您的自然人憑證，並輸入PIN碼(必填)

初次使用自然人憑證驗證嗎？  
請備妥晶片讀卡機並安裝HICOS卡片管理工具，插卡輸入PIN碼即可完成驗證。  
PIN碼輸入累計錯誤3次，將會自動鎖卡，如需解鎖，請洽內政部憑證管理中心。

確認

# MyData申請步驟導引

## 步驟2：

完成會員註冊後，系統將跳轉至MyData串接申請畫面。

### MyData頁面

### 後續申請

#### 1. 讀卡機



#### 2. 自然人憑證



1 資料填寫      2 身分證      3 下載完成

資料下載及線上服務條款

1. 本平臺有權於任何時間修改、變更本平臺服務條款之內容，修改或變更時，本平臺將於平臺網頁進行公告，不再個別通知使用者，建議您定期查閱本平臺服務條款。如依法或其他相關規定須為通知時，本平臺得以張貼於本平臺網頁、電子郵件或其他合理之方式通知您。

2. 如您於本平臺服務條款修改或變更後仍續使用本平臺服務，則視為您（暨您的監護人）已閱讀、瞭解與同意接受本平臺服務條款修改或變更，若您對本平臺條款內容存有疑義，或您所屬之國家或地域不適用本平臺條款內容之全部或部分時，您應立即停止使用。

五、諮詢服務  
若您對本平臺服務條款有任何疑問，歡迎您隨時與我們聯絡。  
客服信箱：[mydata@ndc.gov.tw](mailto:mydata@ndc.gov.tw)  
客服電話：0800-009-868

**STEP1 My Data 資料填寫**

我已了解此服務內容，並同意上述服務條款。

身分證字號(必填)(英文字母為大寫)  
E22278\*\*\*\*

生日(必填) 請輸入民國年月日  
例：0770101

請輸入您想調閱的資料明細

親屬關係資料(二等親) - 資料提供單位：內政部戶政司  
親等等級  
1等親  
● (未輸入預設查詢1項等)

所得資料(RAW DATA) - 資料提供單位：財政局  
查詢身分(必填)      民國年(必填)  
本國個人      109年度  
● 0:本國個人 1:事業業體 3:外僑 5:大陸地區個人

個人所得資料 - 資料提供單位：財政部財政資訊中心  
民國年(必填)  
109年度  
● 顯示近五年，每年4/28為切點，例如：108/4/28可選擇103 104 105 106 107，108/4/27可選擇102 103 104 105 106，最多五年

勞工保險被保險人投保資料(明細) - 資料提供單位：勞動部勞工保險局資訊室

保險別(必填)      保險證號  
A      請輸入保險證號  
● A: 勞保與教保；V: 自願離災保險      ● 請輸入6碼數字

年資起日      年資迄日  
請輸入年資起日      請輸入年資迄日  
● 西元年月日(YYYYMMDD)，如未選擇起迄日，將會提供所有資料      ● 西元年月日(YYYYMMDD)，如未選擇起迄日，將會提供所有資料

財產資料(RAW DATA) - 資料提供單位：財政部財政資訊中心  
土地現值類別(必填)      查詢身分(必填)  
公告地價      本國個人  
● 1:公告地價 2:公告現值      ● 0:本國個人 1:事業業體 3:外僑 5:大陸地區個人

下一步

# MyData申請步驟導引

## 步驟3：

依循頁面做操作，並安裝HiCOS Client 卡片管理工具。  
選擇自然人憑證者，請輸入PIN碼。

### MyData頁面



### STEP2 My Data 身分驗證

#### 身份驗證

您可以選用下列其中一種方式驗證身分：

插卡驗證

免插卡驗證(行動化運用)

自然人憑證

晶片金融卡

硬體金融憑證

醫事憑證

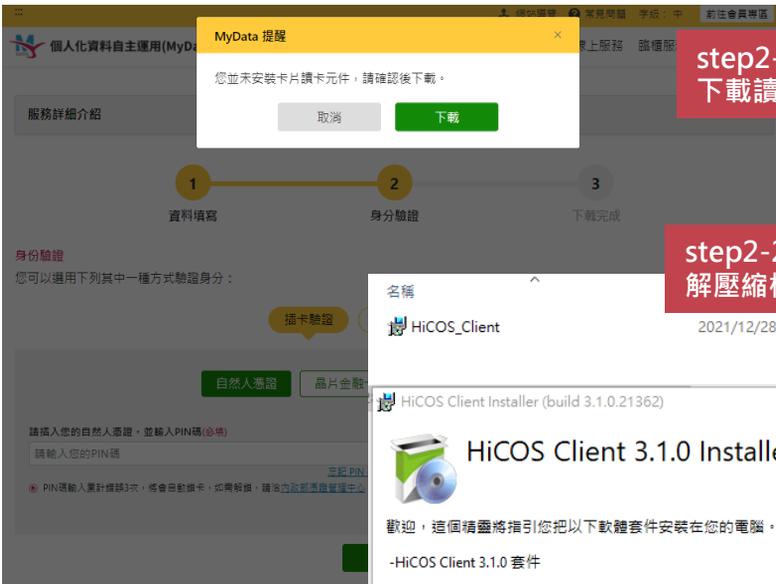
下一步

### step2-1 下載讀卡機元件

### step2-2 解壓縮檔案並開啟

2021/12/28 下午 02:25 應用程式

### Step2-3 安裝元件



# MyData申請步驟導引

## 步驟4：

可於頁面上預覽下載檔案，確認無誤可點選「同意傳送」，資料將帶回申請網站，除申請人姓名外，串接回來資料**不可修改**，檢附文件也**不能刪除**。

### MyData頁面



STEP3  
My Data 資料下載

#### 提交申請

本次下載的資料如下：

- 1. 低收入戶及中低收入戶證明  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 2. 戶政國民身分證資料  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 3. 親屬關係資料(二等親)  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 4. 所得資料(RAW DATA)  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)

- 5. 財產資料  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 6. 身心障礙資格  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 7. 個人所得資料  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 8. 現戶全戶戶籍資料  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 9. 勞工保險被保險人投保資料（明細）  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)
- 10. 財產資料(RAW DATA)  
資料已準備完成，您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)

姓名	國民身分證統一編號 / 居留證號碼	籍貫	性別	出生年月日	手機	最近一年所得合計(單位:元)	操作
汪曉敏	B233689917	兒童籍	女	93/03/03	0922333666	967548	刪除

\*基本條件  
 與申請人共同居住     與申請人同戶籍

手機/電話: 0922333666

從MyData帶入個人資料

住宅申請網站

- 您已完成身分證證，是否同意將上述資料傳送給「臺中市政府住宅發展工程處-社會住宅申請」。
- MyData 成功將資料傳送後，系統將自動發通知簡訊至您的手機號碼 093\*\*\*897。如手機號碼有誤，或想變更手機號碼，請至 [會員專區](#) 進行變更，謝謝。

## 資料需修正/需補件步驟導引

經市府人員審核完畢後，將發email及簡訊通知申請人審核結果，請至入口網登入後，點選「社宅申請查詢頁」，即可看到您的社宅申請狀況。

經市府人員審核完畢後有以下狀況：

### 1. 審核通過

→ 申請人可靜待電腦抽籤日。

### 2. 資料需修正

→ 有申請欄位誤繕/缺漏、資格不符或必備文件缺漏等情形，未補正將駁回申請。

### 3. 需補件

→ 加分文件缺漏，未上傳證明文件，可能影響您的評點分數，但不影響申請資格。

資料需修正/需補件之詳細操作步驟可詳P.22、23。

# 資料需修正/需補件步驟導引

## 2. 資料需修正的情況

→申請頁面將開放申請人進行文字、附件上傳的修正

台中市共好社會住宅  
TAICHUNG SOCIAL HOUSING

找社宅 找場地 社宅生活大小事 最新消息 關於我們

歡迎 [ ] 存

臺中市社會住宅線上申請

社宅大樓 全部

申請編號	社會住宅	申請專案	申請時間	狀態	抽籤序號	操作
BTA111000002B	北屯北屯	一般申請	111/05/02 00:09	審核需修正資料		編輯

審核 ● 未通過：資料需修正(截止日期2022/06/30) 查看補正單

簽約保證金  
選屋  
點交簽約

這裡可以查看補正單

點選社宅查詢頁

點選編輯

臺中市社會住宅線上申請 狀態：複審中

北屯區北屯段社會住宅 新案招租

1. 基本資料 | 2. 共同居住者資料 | 3. 申請房型與評點 | 4. 房產清單 | 5. 檢附文件

若選擇整合Mydata之資料後 (資料與實際情況可能有3-5天的落差情況)，部分資料如需異動，請檢附相關證明文件

4

申請編號 [ ]

申請人姓名\* 彭大海

性別\*  男  女

出生年(民國) 月 日\* [ ]

戶口名簿戶號 [ ]

身分證字號\* [ ]

請依照補正單內容，進行內容的修正喔~

▲ 注意事項

要注意資料修正的截止日期喔！

# 資料需修正/需補件步驟導引

## 3. 需補件

→申請頁面將開放申請人附件上傳

The screenshot shows the '臺中市社會住宅線上申請' (Taichung Social Housing Online Application) interface. At the top, there is a navigation bar with '找社宅', '找場地', '社宅生活大小事', '最新消息', and '關於我們'. A search bar is also present. Below the navigation, the page title is '臺中市社會住宅線上申請'. A dropdown menu for '社宅大樓' is set to '全部'. A table lists application records with columns: '申請編號', '社會住宅', '申請專案', '申請時間', '狀態', '抽籤序號', and '操作'. One record is highlighted with a yellow background, showing '審核需補件' status. A callout box labeled '1' points to the search bar. A callout box labeled '2' points to a link '查看補正單' in the application details. A callout box labeled '3' points to a '補件' button in the '操作' column. Below the table, a progress bar shows '審核' and '未通過: 需補件(截止日期2022/06/30)'. A callout box labeled '4' points to the '基本條件檢附項目' section, which lists required documents like '申請人及共同居住者戶口名簿影本' and '共同居住者證明文件'. A callout box labeled '3' points to the '補件' button again, with a message: '請依照補正單內容, 補上傳相關附件~'. At the bottom, a red triangle icon is followed by the text '注意事項' and '要注意資料補件的截止日期喔!'.

1 點選社宅查詢頁

2 這裡可以查看補正單

3 點選補件

4

請依照補正單內容, 補上傳相關附件~

▲ 注意事項  
要注意資料補件的截止日期喔!