

壹、樂居社區評比項目自評表(請依社區實際營運狀況勾選)

填表日期：108 年 月 日

評比項目	評 分 項 目	社區自評		佐證頁數	書面審查	委員複評
		有	無			
一、管理維護與品質提升(30%)						
1.	災害防治措施暨機電、消防、保全、公用設備、公安逃生設備管理維護及紀錄，含消防安全設備檢修申報書暨消防機關受理單及改善計畫之執行符合規定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.	建築物公共安全申報與設備 (如建築物升降設備及機械停車設備)安全檢查申報結果通知符合規定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.	管理服務人員勞動條件健全(倘社區未聘僱管理服務人員請將本項以刪除線劃除後免附)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.	防空避難設備、停車空間管理維護完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.	開放空間及公共使用之設備管理維護完善(如屋頂、陽台、庭院、公共廁所...等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.	垃圾清運處理情形完善(含資源回收、廚餘回收、環境保護事項完善)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.	建築物外牆 (壁面、磁磚及廣告物等)、建物健檢及長期維護計畫完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.	無障礙設施設置及管理維護計畫完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9.	住戶安全與門禁管理之執行完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10.	社區依規或自主投保公共意外責任保險(依公寓大廈管理條例第17條規定)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11.	室內裝修申請程序清楚 (是否將相關規定訂於規約)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12.	住戶於外牆開口部或陽台之老人、兒童防墜設施管理完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13.	其他 e 化或創新事項列舉(符合本項目之特殊表現)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14.	其他對社區之特殊貢獻	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
二、管理組織運作(25%)						
1. 管理委員會業務執行	(1) 使用執照影本、竣工圖說及有關文件之保管。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	詳備註。		
	(2) 定期召開區分所有權人會議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) 區分所有權人會議決議事項之執行確實	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

	(4) 住戶各項服務工作及反應意見處理流程完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(5) 住戶違規制止或爭議事件之處理流程完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(6) 社區違章建築處理方式完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. 財務管理	(1) 管理維護費用、公共基金採專款專戶及其收支保管運用正常	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(2) 住戶欠繳費用處理流程完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) 社區會計憑證、會計帳簿、財務報表等帳目清楚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	詳備註。		
3.管理委員會之成立、交接及改選報備正常(須附管理委員會最近 6 個月會議紀錄及改選報備之證明文件)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	詳備註。		
4.其他 e 化及創新事項列舉(符合本項目之特殊表現)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
三、社區營造(35%)						
1. 舉辦或參與公部門成長型活動，如參與主管機關及各公(協)會公寓大廈管理條例相關法規之講習或訓練		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. 協助助政令宣傳作為		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. 居住安全、防災硬體設備及共同消防防護計畫(11 樓以上公寓大廈應附共同消防防護計畫)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. 居住安全、應變措施急救設備 (如 AED 設備等)設置及講習訓練之辦理情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5. 舉辦社區育樂型活動，如文康、體育或公益活動		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6. 舉辦居民教育推廣型活動及提供在地鄰里與組織互動情形說明，如社區教室、環境營造、敦親睦鄰守望相助等活動		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7. 融合社區文化特色與空間營造		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8. 成立社區營造推動小組及自主運作情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9. 育兒、高齡者或新住民友善設施設置		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10.兒少高風險家庭通報或宣導及弱勢族群關懷情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11.以電子化檔案或多媒體資料保留社區影音資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12. 其他創意社區營造作為		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
四、智慧綠美化及低碳社區發展計畫(10%)						
1. 低碳生活推廣	(1) 推動垃圾減量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(2) 推廣使用省水、省電設備或省水、省電績效展現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) 辦理低碳永續家園相關主題活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(4) 設置電動車充電站	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(5) 智慧綠建築之管理成效(如取得綠建築標章、智慧建築標章)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

	(6) 社區具備再生能源能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(7) 其他低碳推廣項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. 資源再 利用	(1) 環保設施使用情形有明顯分類及標示	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(2) 資源回收設施、資源回收區乾淨、無散落物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) 資源回收區及垃圾子車定期消毒殺菌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. 空間綠 美化	(1) 屋頂、陽台及公共使用空間之美化、綠化建置情形完善或綠美化視覺美感呈現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(2) 鄰近公園或人行步道規劃認養人，並有妥善管理維護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	(3) 設置植物解說牌，強化保護生態環境觀念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
總 計						

備註：

1. 以上各單一項目中有任一內容未符合者，請勾『無』；屬免附者，請將該項以刪除線劃除。
2. 評分項目須於計畫書內提出佐證，方能計分。
3. 有關「管理組織運作」之評分項目，倘涉區分所有權人會議紀錄、管理委員會議紀錄及會計帳簿等，可於「第二階段實地複評」時將資料提出供委員翻閱，無須於第一階段書面初評時提出，以節省書面資料版面及頁數。

貳、經社區推薦獎項自評表(請依社區實際營運狀況勾選)

填表日期：108 年 月 日

評比項目	評分項目	社區自評		佐證頁數	書面審查	委員複評
		有	無			
社區營運促進獎(起造人)						
1. 住戶對社區硬體建設感到滿意		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. 住戶對社區維護保固狀況感到滿意		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. 住戶對起造人與社區互動關係感到滿意		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. 起造人提供額外之服務(如:協助成立管理委員會、舉辦活動工社區參與、提供社區營造諮詢...等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5. 其他對社區之特殊貢獻		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
總 計						

評比項目	評分項目	社區自評		佐證頁數	書面審查	委員複評
		有	無			
暖心管理服務獎(含管理維護公司及管理服務人)						
1. 社區事務推動與執行具有專業度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. 協助社區財務長期評估或提出具有永續性之建議		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3. 與社區住戶之互動關係良好		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. 社區住戶問題反應及處理優秀且即時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5. 關心社區人事物，對社區狀況瞭若指掌		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6. 其他對社區之特殊貢獻		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
總 計						

備註：

1. 以上各單一項目中有任一內容未符合者，請勾『無』；未推薦以上獎項者，無須填寫。
2. 評分項目須於計畫書內提出佐證，方能計分。