

○○社區 基本資料

(109 年度台中樂居金獎基本資料範本)

註：

- 1.應包含項目請參考評選計畫書表 3。
- 2.基本資料無須於評選企劃書重複置放，以增加社區自由發揮版面。
- 3.無須特別加工成冊，以裝訂整齊為原則即可。

目錄

一、	公文	1
二、	報名表	2
三、	同意書	3
四、	建築物使用執照影本(無須檢附名冊)	4
五、	公寓大廈管理組織報備證明影本	5
六、	最近一次組織改選核備函	5
七、	委任之公寓大廈管理維護公司之有效登記證影本(無委任管理維護公司則免附)	6
八、	服務於社區之公寓大廈管理服務人之有效認可證影本(無委任管理服務人員則免附)	7
九、	108 年度消防安全設備檢修申報受理單影本(無需申報則免附)	8
十、	最近一次建築物公共安全檢查申報合格證明 (無需申報則免附)	9
十一、	樂居社區評比項目自評表	10
十二、	經社區推薦獎項自評表 (無推薦則免附)	13

一、公文

○○○管理委員會 函

地址：_____

承辦人：_____

電話：_____

傳真：_____

電子信箱：_____

受文者：如正副本

發文日期：

發文字號：○○字第 _____ 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：社區基本資料及評選企劃書各一式

主旨：檢送本社區(○○○)參選 109 年台中樂居金獎資料，詳附件，請查照。

說明：依 109 年台中樂居金獎評選計畫書辦理。

正本：臺中市政府住宅發展工程處

副本：○○○管理委員會

二、報名表

109 年台中樂居金獎報名表				參賽編號：_____	
基本資料	公寓大廈名稱		申請日期		
	地址		統一編號		
	連絡人		使用執照號碼		
	連絡電話		戶數		
	管理維護公司名稱				
	管理服務人員姓名		電話		
	主任委員 (或管理負責人)		印	電話	管理委員會簽章
參選類組	<input type="checkbox"/> 小樂新生組【120 戶以下並於民國 102 年 5 月 9 日至 106 年 5 月 8 日間取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 大樂新生組【120 戶以上並於民國 102 年 5 月 9 日至 106 年 5 月 8 日間取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 小樂青壯組【120 戶以下並於民國 94 年 5 月 9 日至 102 年 5 月 8 日間取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 大樂青壯組【120 戶以上並於民國 94 年 5 月 9 日至 102 年 5 月 8 日間取得使用執照者】				
	<input type="checkbox"/> 風華永樂組【民國 94 年 5 月 8 日以前取得使用執照者】				
社區推薦	社區營運促進獎以及管理服務人獎得經社區住戶推薦，始能參加此項評選活動。				
	<input type="checkbox"/> 推薦起造人參與社區營運促進獎之評選活動				
	<input type="checkbox"/> 推薦管理維護公司/ <input type="checkbox"/> 推薦管理服務人參與暖心管理服務獎之評選活動				
樂居特色獎志願序		倘有獎項同分，請填上最想獲得獎項之志願序數字： ()管理維護獎()友善設施獎()社區營造獎()社區綠化獎()節能減碳獎			
如何得知本活動		<input type="checkbox"/> 宣傳海報/影片 <input type="checkbox"/> 廣播廣告 <input type="checkbox"/> 本處處網公告		<input type="checkbox"/> Line@生活圈 <input type="checkbox"/> 管理維護公司/管理服務人轉知 <input type="checkbox"/> 其他(請填寫)：_____	
參選應檢附文件			檢查欄		
			社區勾選		機關勾選
基本資料	1.公文一只		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	2.報名表		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	3.同意書		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	4.建築物使用執照影本 (無須檢附名冊)		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	5.公寓大廈管理組織報備證明影本		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	6.最近一次組織改選核備函		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	7.委任之公寓大廈管理維護公司之有效登記證影本 (無委任管理維護公司則免附)		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	8.服務於社區之公寓大廈管理服務人之有效認可證影本 (無委任管理服務人員則免附)		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	9.108 年度消防安全設備檢修申報受理單影本 (無需申報則免附)		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	10.最近一次建築物公共安全檢查申報合格證明 (無需申報則免附)		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	11.樂居社區評比項目自評		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	12.經社區推薦獎項自評表 (無推薦則免附)		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
評選企劃書			<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

三、同意書



同 意 書

茲因本社區 _____ 參加「109年台中樂居金獎」評選活動，同意於本年評選活動進行時配合主辦機關辦理相關訪查作業及影像紀錄拍攝。倘獲得本年度金獎、樂居社區獎或樂居特色獎等，同意於後續配合主辦單位辦理座談會分享、社區參訪分享等相關系列活動。

此致

臺中市政府住宅發展工程處

立書同意單位：

代表人：

--	--

中 華 民 國 109 年 月 日

四、建築物使用執照影本(無須檢附名冊)

可藉由使用執照看出戶數及發照日期。(範本供參)

臺中市政府都市發展局 使用執照		中都使字第 號		
起造人	姓名	股份有限公司		
	統一編號			
	住 址			
設計人	姓名	統一編號		
	事務所名稱	開業證書字號		
監造人	姓名	統一編號		
	事務所名稱	開業證書字號		
承造人	營造廠商	負責人姓名		
	登記證號	統一編號		
	住 址			
基地概要	地 號	臺中市		
	地 址	臺中市		
	使用分區			
	基地面積	騎樓地	m ² 其他	m ² 合計
建築物概要	騎樓面積	m ²	層棟戶數	地上層 地下層 幢 棟 20戶
	法定空地面積	m ²	總樓地板面積	m ²
	建物高度	m	層 高	m
	建蔽率	%	容 積 率	%
	建造類別	新建	構造種類	鋼筋混凝土造
	防空避難設備面積		地上	地下
	停車數	法定室內	地上	輛
			地下	輛
			室外	輛
	雜項工程內容	室內	費 勵 車 庫	室內
		地下	費 勵 車 庫	地下
室外		費 勵 車 庫	室外	
工程造價	新台幣	元整(\$)		
竣工日期	年 月 日	建造執照號碼	中都建字第 號	
建造執照發照日期	年 月 日	建造執照領照日期	年 月 日	
使用執照發照日期	年 月 日	使用執照領照日期		
非公眾使用建築物				
備 註	<p>※請房屋起造人依房屋稅條例第7條規定向本府地方稅務局所屬各分局申報房屋稅籍。</p> <p>◎房屋稅條例第7條：「納稅義務人應於房屋建造完成之日起30日內檢附有關文件，向當地主管稽徵機關申報房屋稅籍有關事項及使用情形；其有增建、改建、變更使用或移轉、承典時亦同。」</p> <p>◎文心分局(西屯區、南屯區)、民權分局(中區、北區、西區)、大智分局(東區、南區)、東山分局(北屯區)、豐原分局(豐原區、神岡區、后里區、大雅區、潭子區)、沙鹿分局(大甲區、清水區、沙鹿區、梧棲區、外埔區、大肚區、龍井區、大安區)、大屯分局(烏日區、霧峰區、太平區、大里區)、東勢分局(東勢區、石岡區、和平區、新社區)。</p> <p>◎契稅條例第12條第2項規定：「建築物於建造完成前，因買賣、交換、贈與，以承受人為建造執照原始起造人或中途變更起造人名義，並取得使用執照者，應由使用執照所載起造人申報納稅。」房屋起造人如有前項規定之情形，請於使用執照核發之日起60日內向所在稽徵機關報繳契稅，以免逾期受罰。</p> <p>1、依建築法第26條之規定核發之執照，僅為對申請建造使用或拆除之許可，建築物起造人或監造人既承造人，如有侵害他人財產致危險或傷害他人時，應視其情形，分別依法負責其責任。</p>			

五、公寓大廈管理組織報備證明影本

(範本供參)



中華民國

公寓大廈管理組織報備證明

公所公建字第 號

茲據○○社區管理委員會依「公寓大廈管理條例」申請報備經查合於規定
同意備查

此致

公寓大廈名稱：○○社區

地址：臺中市○區○○路○○號

授權核發機關：臺中市○區區公所

關防
區長 ○○○


年 月 日

六、最近一次組織改選核備函

倘有改選者須檢附轄區公所最近一次組織改選核備函。

七、委任之公寓大廈管理維護公司之有效登記證影本(無委任管理維護公司則免附)

具有效期限之登記證(範本供參)



公寓大廈管理維護公司登記證

公 司 名 稱： 管理維護有限公司

公 司 代 表 人：

公 司 代 表 人：

身 分 證 統 一 編 號：

公 司 統 一 編 號：

資 本 額：新台幣 元整

登 記 證 字 號：內營管維字第 號

登 記 日 期：民國

換 發 日 期：民國


有 效 日 期：民國

備 註：

上開申請公司符合公寓大廈管理服務人管理辦法規定資格，合行發給登記證以茲憑證

此證


內政部部長



中 華 民 國 1 0 7 年 2 月 1 日

八、服務於社區之公寓大廈管理服務人之有效認可證影本(無委任管理服務人員則免附)

具有效期限之許可證或認可證 (範本供參)



公寓大廈管理服務人員認可證


姓 名：
出 生 日 期：
身 分 證 統 一 編 號：
認 可 證 字 號：
認 可 資 格：事務管理人員、設備安全管理人員
認 可 日 期：事務管理人員 民國一〇三年四月二十九日
 設備安全管理人員 民國一〇三年十二月三日
有 效 期 限：事務管理人員 民國一〇八年四月二十八日
 設備安全管理人員 民國一〇八年十二月二日
備 註：

上開申請人符合公寓大廈管理服務人管理辦法規定資格，合行發給認可證以茲憑證

此 證

內政部部長

中 華 民 國 一 〇 三 年 十 二 月 三 日



九、108 年度消防安全設備檢修申報受理單影本(無需申報則免附)

倘有缺失應檢附複查合格證明，依法令為無須申報者免附。(範本供參)

消防安全設備檢修申報受理單

場所名稱		地址	
管理權人		管理權人(或受託人)簽章	
項次	查核項目	查核結果是否合格	查核內容
一	消防安全設備檢修申報表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.申報表之基本資料是否填寫完備。 2.管理權人是否簽章。 3.使用執照與營利事業登記證之基本資料與影本是否相符。 4.檢查人員或檢修專業機構之基本資料與證書影本是否相符。 5.高層建築物或地下建築物是否由檢修專業機構辦理檢修。 6.檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期(並指導其下次應檢修及申報之日期)。
二	消防安全設備檢修報告書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.管理權人是否簽章。 2.檢修人員之檢查日程是否合理。 3.檢修人員是否簽章。 4.是否勾選應檢修之消防安全設備，並核對是否檢附各項設備之檢查表。
三	消防安全設備檢查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否具有每半年一份外觀、性能檢查之檢修報告書及檢查結果表，每年一份綜合檢查之檢修報告書及檢查結果表。 2.是否填寫使用之檢修器材。 3.檢查表是否填寫詳實。
四	消防安全設備改善計畫書(檢修結果符合規定者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.管理權人是否簽章。 2.確認改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否一致。 3.改善日期是否合理。
五	消防安全設備檢修專業機構合格證書影本(高層建築物或地下建築物應檢附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.合格證書影本是否加蓋檢修機構印鑑章、代表人簽章及「與正本相符」之印記。 2.確認合格證書之有效期限。 3.上網確認檢修人員是否為該檢修專業機構所屬之專責人員。
六	檢修人員執照影本(檢修人員如達每三年應接受講習期限者須附講習證明文件影本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢修人員執照影本是否有專技人員核章，並蓋有「與正本相符」之印記。 2.上網查詢該檢修人員是否為經核准登記之檢修人員。
七	使用執照影本	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否檢附使用執照影本。 2.使用執照之地址與現場是否相符。 3.依據使用執照登載之建照日期、用途、面積、樓層數，評估其中報之應檢修消防安全設備項目是否有誤。
八	營利事業登記證影本(非營業場所者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.審查是否檢附營利事業登記證影本。 2.營利事業登記證之場所名稱、地址是否與實際狀況資料相符。 3.非營業場所或違規營業無營利事業登記證者免附。
九	封面、目錄及裝訂格式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	封面、目錄是否符合消防安全設備檢修申報書製作暨消防安全設備檢查表填寫說明及範例之規定，是否以 A4 格式，並裝訂於左側(固定方式不限)。
十	其他	(查核時發現有其他缺失請填寫於此欄)	
受理日期	年 月 日	受理單位	受理人員簽章

※本表由受理人員查核消防安全設備檢修申報書、表等相關文件後填寫。

十、最近一次建築物公共安全檢查申報合格證明 (無需申報則免附)

倘有缺失應檢附複查合格證明，依法令為無須申報者免附。(範本供參)

歡迎光臨 2019年3月29日星期五
回首頁
教育訓練
營造業專區
建管機關專區
管建署

便民服務專區

- 建築物安全檢查資訊
- 建管資訊查詢
- 申請書表資訊
- 新違章建築立即處理資訊系統
- 建築工程展歷查詢
- 建築商情資料下載

場所基本資料			
場所名稱	公寓大廈		
場所地址	臺中市		
現況用途類組別	【住宅類場所】類		
本次申報範圍之樓地板面積	M ²	建築物現況	
本次(年度)檢查日期	自 _____ 日		
下次申報日期			

公寓大廈歷次申報紀錄

檢查登記碼	申報日期	申報備查情形	申報樓層別	申報情形	現況照片
M10802140045	108年03月28日				
M10802140045	108年03月05日	申報不合格			
M10603070022	106年03月20日	已申報備查			
M10404070182	104年04月16日	已申報備查			
M10202050228	102年04月16日	已申報備查			
M10202050228	102年03月22日	申報不合格			
M10002090050	100年07月15日	已申報備查			
M10002090050	100年03月24日	申報不合格			
	098年08月27日	已申報備查	地上B3-19層		

◀BACK
▲TOP

太子種福公寓大廈稽查紀錄

檢查日期	檢查類別	檢查情形
	申報複查	合格

◀BACK
▲TOP

太子種福公寓大廈使用執照

使用執照號碼	發照日期
府都建使字第 _____ 號	

◀BACK
▲TOP

十一、樂居社區評比項目自評表

樂居社區評比主題及項目自評表

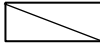
填表日期：109 年 月 日

一、管理維護 (20%)						
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量				
		0	1	2	3	4
1. 防空避難設備、停車空間、開放空間及公共使用之機電、消防、弱電等設備管理維護	請填寫此欄					
2. 廢棄物清運處理情形(如：整潔度、是否定期消毒)						
3. 建築物外牆檢查（壁面、磁磚及廣告物等）或長期維護計畫						
4. 居住安全、防災硬體設備及共同消防防護計畫(11 樓以上公寓大廈應附共同消防防護計畫)(消防法第 13 條)						
5. 於規約或管理辦法等明確訂定室內裝修申請相關程序						
6. 針對社區內違章建築、住戶違規制止或爭議事件及住戶欠繳費用等，明確訂定相關處理流程						
7. 社區依規或自主投保公共意外責任保險						
8. 社區有制定財務管理計畫，相關會計帳簿、財務報表等帳目有保管訂有規定，另管理維護費用及公共基金採專款專戶使用						
9. 定期召開區分所有權人會議，其管理組織之成立、交接及改選報備依規辦理						
10. 提供管理服務人健全之勞動條件(如:合理之休息時間及休息空間)						
11. 其他與管理維護相關之創新作為：(請說明)_____						
總 計		合計：				
		分數換算：				
二、友善設施 (20%)						
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量				
		0	1	2	3	4
1. 增設或既有之無障礙設施設置及管理維護計畫	請填寫此欄					
2. 友善環境設施設置(如:使用綠色標章物品、物品回收再利用等)						
3. 訂有動物友善設施或措施 (如:住戶可在一定條件下帶寵物走踏社區)						
4. 育兒、高齡者或新住民友善設施設置 (如:兒童遊戲空間、不同語言之標示等)						
5. 居住安全、應變措施急救設備(如:AED 設備等)設置						
6. 社區訂有外牆開口部或陽台之老人、兒童防墜設施管理相關辦法						

7. 訂有兒少高風險家庭通報或宣導						
8. 訂有社區兒童及高齡者關懷計畫或關懷措施(如:與藥師合作提供社區醫療服務等)						
9. 其他與友善設施相關之創新作為:(請說明)_____						
總 計						合計:
						分數換算:
三、社區營造 (20%)						
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量				
		0	1	2	3	4
1. 舉辦社區育樂型活動 (如:社區運動會、節慶聯誼會等) 請填寫此欄						
2. 舉辦社區教育推廣型活動(如:消防安全演練、健康講座等)						
3. 舉辦社區公益型活動 (如:家戶送暖、淨灘活動等)						
4. 成立社區營造推動組織及並可自主運作 (如:志工隊、社團)						
5. 發展社區文化或特色 (如:書香門第文化,著重閱讀與圖書空間規劃)						
6. 住戶自發性服務其它住戶之需求 (如:發揮數理專長,協助社區孩童課業解惑)						
7. 提供在地鄰里與組織互動情形 (如:住戶參加鄰近學校之志工隊、加入敦親睦鄰守望相助隊等)						
8. 協助政府政令宣傳 (如:社區投入宣傳防疫或重大活動等)						
9. 舉辦或參與公部門成長型活動 (如:公寓大廈管理條例相關法規之講習或訓練等)						
10. 其他與社區營造相關之創新作為:(請說明)_____						
總 計						合計:
						分數換算:
四、社區綠化 (20%)						
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量				
		0	1	2	3	4
1. 屋頂、陽台及公共空間之綠化情形 請填寫此欄						
2. 社區整體綠化視覺美感及設計巧思						
3. 社區垂直綠化情形						
4. 綠化方式導入生態概念,兼顧生物廊道、棲地						
5. 植栽或綠化項目維護情形						
6. 設置植物解說牌,強化保護生態環境觀念護情形						
7. 綠化部分加入可食地景概念(如:種植蔬果等)						

8. 其他與社區綠化相關之創新作為：(請說明) _____											
總 計						合計：					
						分數換算：					
五、節能減碳 (20%)											
評 比 項 目						佐證 頁碼	委員評量				
							0	1	2	3	4
1. 水資源：使用省水設備或有具體省水績效展現 請填寫此欄											
2. 電力資源：使用省電設備或有具體省電績效展現											
3. 資源回收：推動環保永續理念，進行垃圾分類及相關標示											
4. 社區具有資源再利用作為（如：雨水澆灌）											
5. 綠能運用設施設置（如：太陽能板、風力發電等）											
6. 研議或已設置電動車充電站											
7. 社區資源共享（如：二手參考書提供其他住戶孩童使用）											
8. 社區活動不提供免洗餐具											
9. 節能減碳相關宣導											
9. 其他與節能減碳相關之創新作為：(請說明) _____											
總 計						合計：					
						分數換算：					

備註：

- 以上各項目中有內容未符合者，請將佐證頁碼欄位以斜槓表示「無」 。
- 評分項目須於計畫書內提出佐證資料，方能計分。

實地訪查總分加分 (5%)											
評 比 項 目						委員評量					
						0	1	2	3	4	
實地訪查住戶的參與程度											
總 計						合計：					
						分數換算：					

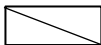
十二、經社區推薦獎項自評表 (無推薦則免附)

經社區推薦獎項自評表 (未推薦者無需填寫)

填表日期：109年 月 日

社區營運促進獎		請填寫此欄				
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量				
		0	1	2	3	4
1. 住戶對社區硬體建設感到滿意						
2. 住戶對社區維護保固狀況感到滿意						
3. 住戶對起造人與社區互動關係感到滿意						
4. 起造人提供額外之服務(如:協助成立管理委員會、舉辦活動工社區參與、提供社區經營諮詢或資源...等)						
5. 其他對社區之特殊貢獻						
總 計		合計：				
		分數換算：				
暖心管理服務獎(含公寓大廈管理維護公司及管理服務人)		請填寫此欄				
評 比 項 目	佐證 頁碼	委員評量				
		0	1	2	3	4
1. 社區事務推動與執行具有專業度						
2. 協助社區一年以上財務評估或提出具有永續性之建議						
3. 與社區住戶之互動關係良好						
4. 社區住戶問題反應及處理優秀且即時						
5. 關心社區人事物，對社區狀況瞭若指掌						
6. 有具體提升社區生活品質作為						
7. 其他對社區之特殊貢獻						
總 計		合計：				
		分數換算：				

備註：

1. 以上各項目中有內容未符合者，請將佐證頁碼欄位以斜槓表示「無」  ；另未推薦以上獎項者，無須填寫。

2. 評分項目須於計畫書內提出佐證資料，方能計分。